

# 令和5年度 綾瀬市立図書館事業計画書

## 運営方針

### I 基本的な方針

綾瀬市立図書館は、市民一人一人の読書活動が、潤いのある市民生活や活力のある地域社会につながるという認識のもと事業運営を行っています。

第3期指定管理者指定期間（平成30年度から令和4年度）のコンセプトとしている「成長する『知の森』」を引き続き念頭に置き、資料・情報を幅広く収集し提供する地域の情報拠点の機能向上に不断に取り組み、市民の暮らしの傍に寄り添う図書館「With Library」を基本方針として市民の読書活動を支援してまいります。

#### 1 情報拠点として生涯学習を支える学びの森

##### ①新鮮で魅力ある蔵書の構築

幅広い市民ニーズや課題解決に応じられるよう資料・情報の選定、収集、保存を進め、見計らいによる選書、図書館内での装備を実施し、新刊等の早期提供を行います。また、綾瀬市に関わる資料を積極的に収集・保存し、提供します。

##### ②情報リテラシー向上の支援

ホームページや広報誌、SNS等により情報発信を行い、図書館の利用促進を図ります。また、図書館利用や課題解決のための調査相談や講座を行い、情報活用能力向上の支援を行います。

#### 2 つながり、交流が発見を生む出会いの森

##### ①学校連携の推進

各校担当教諭および、市内小中学校に配置されている学校司書と連携し、読書活動や調べ学習を支援します。

##### ②すべての世代に向けたアウトリーチプロジェクトの深耕

地域性に合わせ、世代に応じた行事の開催や刊行物の発行を行い、子どもの読書活動については重点的に推進します。

また来館が困難な利用者向けの「図書館を届ける」サービス強化については、返却ポストの新規設置等利用者の要望を勘案しながら推進いたします。

##### ③市民との協働と交流

各ボランティア等の地域団体との交流を継続し、アフター・コロナ時代

に沿った行事等の企画・立案を進めます。

### 3 分室の運営

各分室は、利用者との円滑なコミュニケーションにより地域密着型の運営を行っており、利用状況に合わせた定期的な資料入替を実施しております。

#### ① 休室時間の廃止による利便性向上

従来各分室で行っていた12時から13時の休室時間を廃止し、9時～17時を終日開館とします。

#### ② 北の台図書室（北の台地区センター内）建替えについて

北の台図書室は建替えのため令和5年度中の休館予定ですが、ブックモービル（移動図書館）の運行等により利便性低下を抑制します。

### 4 豊かな心と優しさをはぐくむ憩いの森

#### ① 人と本、人と人の出会いを広げ、ぬくもりが感じられる図書館づくり

館内・館外の環境整備を行い、市民の憩い・交流の場を提供します。ホスピタリティあふれる市民への対応とあわせ、豊かな心と優しさをはぐくむ環境を醸成します。

#### ② 高齢者・障がい者に配慮した取組

どなたにも分かりやすい、使いやすさに配慮した施設とサービスを目指し、新たに視覚障がい者向け電子図書館ツール（アクセシブルライブラリー）のサービスを導入します。

### 5 新型コロナウイルス感染症対策について

昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症対策に係る最新情報及び綾瀬市・指定管理者の方針に基づき、感染防止を最優先事項とし、迅速かつ適切な対応を行います。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、事業規模縮小または中止の可能性がります。

## II 成果指標（令和5年度から9年度までの達成目標）

|   |               |         |
|---|---------------|---------|
| 1 | 利用者アンケート総合満足度 | 80%以上   |
| 2 | 登録者数          | 21,000人 |
| 3 | 実利用者数         | 7,800人  |
| 4 | 登録者に占める実利用者割合 | 38%以上   |

## 開館日及び開館時間(暫定)

### 1 開館日数

331日

### 2 休館日

|        | 本館                           | 分室                           |
|--------|------------------------------|------------------------------|
| 休館日    | 第3火曜日                        | 火曜日及び第3水曜日                   |
| 館内整理日  | 第1火曜日<br>(9月は第2木曜日、1月は第2火曜日) | 第1火曜日<br>(9月は第2木曜日、1月は第2火曜日) |
| 年末年始   | 12月29日～1月3日<br>※1            | 12月28日～1月4日                  |
| 特別整理期間 | 9月9日～9月13日の5日間               |                              |

### 3 開館時間

| 曜日        | 本館         | 分室         |
|-----------|------------|------------|
| 月～金(祝日以外) | 9:00～19:00 | 9:00～17:00 |
| 土・日・祝日    | 9:00～17:00 |            |

※1、本館の1月4日(木)は正午開館

## 事業の概要

㊦は新たな取組

### 1 資料整備

図書館サービスの展開に必要な資料を選定、収集、保存し、市民に提供します。綾瀬市立図書館は、新刊の早期提供に努めます。

#### ○主な事業

|           |  |
|-----------|--|
| 資料・情報の収集  | 資料や情報の収集に係る規程に基づき、図書、郷土資料、視聴覚資料、障がい者用資料等の選定、収集を行う。 |
| 新刊見計らいの実施 | 新刊書籍を取次から直接図書館に納入し、選書を行う。                          |
| 館内装備の実施   | 図書館内での装備を行い、図書、雑誌の迅速な資料提供を行う。                      |
| 他図書館との連携  | 相互利用協定やK L - N E T等を活用し県内の図書館と連携をする。               |
| 大活字本の充実   | 大活字本を積極的に収集・提供する。                                  |
| 多言語対応     | 専門書店店頭での現物選定を行い、資料の充実を図る。                          |

## 2 ICTの利活用の推進

生涯学習を支える情報拠点の一環として、ICT（情報通信技術）を利用・活用できるよう整備を図ります。

### ○主な事業

|            |  |
|------------|--|
| 電子図書館      | 電子図書館サービスの継続（OverDrive）                  |
| データベース運用   | 国立国会図書館デジタルコレクション、ヨミダス歴史館、神奈川新聞WEB版      |
| 郷土資料のデジタル化 | 郷土資料のデジタル化で保存性を高め、電子図書館で公開する（許諾を得た資料のみ）。 |

## 3 読書普及

市民に読書活動を普及啓発するため、イベントや展示などを行います。また子どもの読書活動を一層推進するため、「綾瀬市子ども読書活動推進計画」に基づく事業に取り組みます。

### ○主な事業

|                  |  |
|------------------|--|
| おはなし会            | 定例おはなし会  |
|                  | 本館   |
|                  | 北の台  |
|                  | 寺尾いずみ  |
|                  | 南部ふれあい   |
|                  | 季節のおはなし会   |
|                  | 特別おはなし会  |
| おはなし会まつり         |  |
| 出前おはなし会          |  |
| おはなし会講座          | おはなし会ボランティア養成のための講座を実施する。  |
| 絵本ふれあい事業         | 市内子育て支援センターで保護者等を対象に読み聞かせ講座及び読み聞かせを実施。                           |
| ⑧ 出産を迎える家庭への読書支援 | マタニティを対象とした講座等の実施。   |
| あかちゃんのとしょかん      | 火曜日の午前中を「騒がしくなくてもよい時間帯」に設定し、乳幼児連れの利用者の利便性を図り、読み聞かせや絵本選びの相談等に応える。 |
| ボランティア交流会        | おはなし会ボランティア団体の交流会を開催する。  |
| 講座等の実施           | 読書普及を推進するための講座、イベント等を実施する。                                       |
| ブックスタート          | 4～5か月児健診受診後の親子に、読み聞かせの必要性を伝え絵本等を配付する。                            |
| 書庫開放日            | 書庫開放日を設定。  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| としょかんスタンプラリー        | 図書館・分室で読書スタンプラリーを実施する。                 |
| 図書館の達人講座<br>(児童・一般) | 図書館の効果的な使い方や資料の調べ方、情報検索の方法などについての講座を開催 |
| 広報・情報発信             | 図書館だより、分室だより                           |
|                     | ピッキーだより、ヤングアダルト通信、ほんわかピッキーの本棚          |
|                     | ホームページ (HP)、SNS (ツイッター等)               |
| 企画展示                | 図書館企画展                                 |
|                     | 随時企画 (課題図書夏季特設コーナーなど)                  |
|                     | ミニ企画展 他                                |
|                     | 地区センター巡回展示<br>布えほん展                    |
| ヤングアダルト (YA) サービス   | YA コーナーの充実、掲示板の設置                      |
| 読書啓発事業              | 「あやせゼロの日運動」、「読書週間」事業等の実施               |

#### 4 障がい者サービス

身体の障害により、図書館に来ることが困難な方や通常の印刷文字による読書が困難な方に対するサービスを行います。

##### ○主な事業

|                 |  |
|-----------------|--|
| 障がい者サービス        | 身体障がい者宅配サービス、対面朗読                        |
|                 | 視覚障がい者郵送サービス                             |
| 障がい者用等資料の充実     | LLブック、朗読CD等の充実                           |
| ⑨ 障がい者用ツールの充実   | 視覚障がい者向けサービスとして、アクセシブルライブラリー(電子図書館機能)を導入 |
| ⑨ 「りんごの棚」コーナー設置 | 特別なニーズのある利用者を対象に、LLブックなどを集めたコーナーを設置する。   |

#### 5 シニアサービス

高齢者の図書館利用を活性化するためのサービスを行います。

##### ○主な事業

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| セカンドライフ支援   | 写真や絵画等のシニアの作品を募り、セカンドライフ展を実施する。 |
| 高齢者施設向けサービス | 訪問貸出・配本・団体貸出を行う。                |

## 6 学校連携

「学校と図書館 連携事業ガイド」を小・中学校と共有し、学習の支援や児童・生徒の読書活動の推進、連携強化を図ります。

### ○主な事業

|           |  |
|-----------|--|
| 学校連携事業の推進 | 図書館施設見学受入れ、小学校配本、団体貸出、学校支援貸出、職場体験受入、情報交換等。 |
|-----------|--|

## 7 配本

教育機関・施設などに図書館から配本を行い、読書環境の充実に努め、読書普及を図ります。

### ○主な事業

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 地区センター配本      | 早園/吉岡/中村地区センターへ配本  |
| 児童館配本         | 市内児童館の要望に応じて配本     |
| 保育園配本         | 市内保育園所の要望に応じて配本    |
| 幼稚園配本         | 市内幼稚園の要望に応じて配本     |
| ⑨ 子育て支援センター配本 | 子育て支援センターの要望に応じて配本 |

## 8 広聴

利用者の意見・要望を収集し、事業への反映に努め、図書館サービスの向上を図ります。

### ○主な事業

|             |  |
|-------------|--|
| 利用者アンケートの実施 | アンケート結果から、利用者の要望やサービスの満足度等を調査・分析し、図書館運営に反映させる。   |
| 利用者の声       | カウンター応対等で収集した利用者の要望・意見を記録し、職員全体で情報を共有し、運営に反映させる。 |
| ご意見箱の設置     | 「私の意見」箱により利用者の要望等を収集する。回収後、会議で検討し回答する。           |

## 9 調査相談（レファレンス）

調べものに必要な資料の整備と相談への支援体制の充実に努めます。

### ○主な事業

|             |   |
|-------------|---|
| 参考資料の整備     | 参考資料の整備を行うとともに、国立国会図書館などのレファレンスツールを活用する。                        |
| 児童サービスの充実   | 子どもの調べもの、読書相談に対応し、利用しやすい環境を整備する。児童の調べ学習を手助けするガイドや参考資料のリストを配布する。 |
| パスファインダーの作成 | 特定のテーマに関し、調べものの際に役立つ資料、情報の探し方をまとめ配布する。                          |

## 10 リサイクルブック（除籍資料の有効活用）

### ○主な事業

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| リサイクルブックフェア      | リサイクルブックを無料で譲渡するイベントを実施する。 |
| リサイクルブックコーナー（常設） | 上記以外で、除籍資料を無料で譲渡する。        |

## 11 情報交流

図書館から情報を発信するだけでなく、掲示板の開放などにより市民から情報発信できる場を提供します。

### ○主な事業

|                 |  |
|-----------------|--|
| 「わたしの紹介したい本」の掲示 | 館内にコーナーを設置し、利用者からおすすめ本の紹介文を募集する。コメントを図書館だより等で紹介する。 |
| 本館掲示板活用         | デジタルサイネージを通じ、市内行事や市民の活動を周知し、情報交換の場を提供する。           |

## 12 環境・施設整備

快適に利用できる環境・施設づくりに努めます。

### ○主な事業

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| ⑨ 防犯・災害設備の整備 | 本館館内に防犯・災害用のカメラを設置し、モニター機能を強化する。 |
| バラのアーチ、花壇の整備 | 定期的な花壇の花の入替えを実施し、居心地のよい空間づくりを行う。 |
| 第2工作部の設置、継続  | 市民ボランティアを募り、市民協働による館内装飾を作成する。    |

## 13 郷土資料等整備

綾瀬市と周辺地域に関する資料の収集に努め、地域の歴史・文化や行政情報を提供します。

### ○主な事業

|            |   |
|------------|---|
| 郷土資料の収集    | 郷土資料について類縁機関とのネットワークを活用し資料情報の収集・提供に努める。<br>市民が所有する動画素材の提供募集を行い、素材（フィルム等）をデジタル化し、公開する。 |
| 郷土資料デジタル化  | 所蔵している郷土資料をデジタル化し、保全性を高め、電子図書館などで公開する。  |
| 行政情報コーナー設置 | 行政情報コーナーで市内の広報やイベントのチラシをわかりやすく配架する。   |