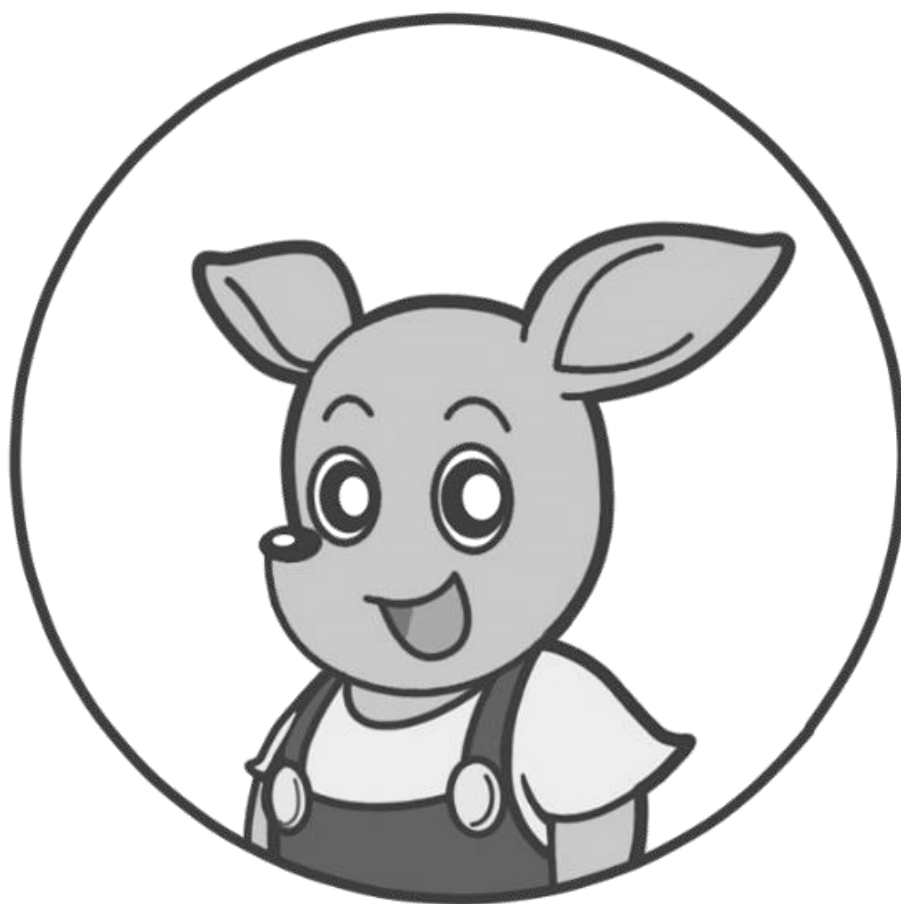


綾瀬市立図書館
学校と図書館 連携事業ガイド



綾瀬市立図書館では、市内の児童・生徒の教育活動のために、学校への支援・連携事業を展開しております。ぜひお役立てください！



お申込み方法

別紙「綾瀬市立図書館 学校連携事業申込書」（中学校配本は「綾瀬市立図書館 中学校配本申込書」）に必要事項を記入し、FAXかメールにてお申込みください。担当職員が確認次第、折り返しご連絡いたします。

お申込み・連絡先：綾瀬市立図書館

電話 77-8191 FAX 70-4105

メール info@ayaselib.jp

- ※ いずれの事業も、希望日の1ヶ月前までにお申込みください。
- ※ 申込書を送信した時点では、まだ仮受付の状態です。お申込みを確認した上で、担当者から1週間以内に折り返しご連絡いたします。その際に詳細を確認し、お申込みが確定となります。
- ※ 送信1週間以内に連絡が無い場合は、お手数ですがお電話でのご連絡をお願いいたします。

連携事業一覧

- 1. 団体貸出 1ページ
- 2. 調べ学習の支援 3ページ
- 3. 図書館案内 3ページ
- 4. 学校訪問 4ページ
- 5. 小学校配本 4ページ
- 6. 中学校配本 5ページ
- 7. 職場体験 5ページ
- 8. ブックリストの作成 5ページ
- 9. リサイクル図書の提供 5ページ
- 10. 夏休みの児童・生徒向け事業 ... 6ページ
- 11. 本に関する相談 6ページ



1. 団体貸出

図書資料の貸出期間は通常2週間ですが、団体貸出であれば1か月間になります。

また、個人貸出では利用できないおはなし会用具の貸出ができます。

貸出できるものと期間

- ・ 図書資料（本、雑誌、紙芝居）
貸出点数 1回につき200点以内
貸出期間 30日以内
 - ・ おはなし会貸出用具
貸出点数 1回につき10点以内／大型絵本は2点まで
貸出期間 14日以内（受付・貸出とも本館のみ）
- ※視聴覚資料（ビデオ、CD、DVD）の団体貸出はできません



利用方法

1. 借りるときは

- ・ 利用登録が必要です。図書館本館で「団体登録申請書」に必要事項をご記入の上ご提出ください。登録受付時には申請される方の本人確認ができるもの（免許証、保険証など）が必要です。
- ・ 資料の持ち運びをするための箱や袋のご用意はございませんので、あらかじめご用意ください。
- ・ おはなし会用具の貸出は「おはなし会用具貸出申請書」に必要事項をご記入の上、本館事務室窓口へ提出してください。

2. 返すときは

- ・ 本は図書館カウンターへ、おはなし会用具は本館事務室窓口へお返しください。。
- ・ 貸出時にお渡しした資料一覧と実際の資料を照合していただき、紛失・汚破損の有無を必ずご確認ください。万が一紛失・汚破損があった場合は、弁償の対象になります。その際は、事前に図書館までご連絡ください。

活用事例

①小学校1年生：国語科

「じどうしゃくらべ」という单元の中で、児童に自動車のしくみを学ばせたい。具体的には、児童に自動車の絵としくみの説明を書いてもらう。そのための参考になる資料が欲しい。

⇒絵を描くということなので、自動車の写真が大きく多めに載っているものと、1年生でもしくみを読み取れるような簡単な文章のものを選書し、40冊貸出。

②中学校1年生：調べ学習

「食」をテーマにして調べ学習を行うので、参考になる資料が100冊ほど欲しい。

⇒選書の具体的な目安として、授業内で配付するプリントを送っていただき、書かれているキーワード（例：“日本の食文化の変化”、“加工食品の安全性”など）が掲載されている本を中心に選書し、132冊を貸出。

③小学校6年生：国語科

国語の教科書に宮沢賢治作の「やまなし」が所収されているので、教室で絵本を展示したい。

⇒宮沢賢治作の絵本を5～6タイトル選書し貸出。



2. 調べ学習の支援

課題に沿った資料をご用意し、図書館にコーナーを設けて展示します。

- ・ コーナーの本を貸出するには、児童・生徒個人の利用者カードが必要です。
- ・ 所蔵している冊数が少なく、補充も難しい場合には、貸出冊数に制限を設ける場合があります。

活用事例

①「水」「ごみ」をテーマにした本を集めてほしい。

⇒ブックトラック1台に87冊を集め、開架に設置。来館した児童が自由に閲覧・貸出できるようにした。

3. 図書館案内

図書館の施設内や、バックヤードでの作業などを司書が案内します。また、本の探し方や、図書館で受けられるさまざまなサービスの説明なども行います。

活用事例

①小学校2年生：国語科

国語の「としょかんたんていだん」の単元のため、図書室を見学したい。

⇒ふれあい図書室で児童30名に図書館の概要を説明。図書室の棚の配置図を作る時間も設け、事前に頂いていた児童からの質問にもその場で答えた。

②小学校3年生：総合学習

3クラス約90名で、図書館の見学をしたい。

⇒90名を2グループに分け、図書館と公民館を交替で見学。図書館内ではさらに2グループに分け、開架・書庫などを案内した。

4. 学校訪問

図書館司書が学校を訪問し、図書室の整理・運営や、図書に関する相談、アドバイス等を行います。児童・生徒や、図書ボランティア向けの講座も行います。

活用事例

① 小学校5～6年生：図書委員会

図書委員が低学年によみかかせをするための準備として、よみかかせの指導をしてもらいたい。

⇒2回に分けて訪問し、図書委員13名に指導と実演を行った。1回目は本の選び方、絵本の読み方や持ち方の注意などを説明。2回目は実際に児童に絵本を読んでもらった。

② 小学校5～6年生：図書委員会

図書室整理・レイアウトについての指導をしてもらいたい。

⇒十進分類法や図書の展示・整理方法について簡単に説明。事前に受けていた児童からの質問に回答。また、配列整理の実習も行った。

5. 小学校配本

市内の小学校を対象に、市立図書館の本を2～3ヶ月間貸出します。朝の読書や学級文庫にご利用いただけます。希望にあわせて1クラスあたり40冊の配本を年に1度行います。昨年度は、市内全小学校にて実施しました。



6. 中学校配本

市内の中学校を対象に、「中学校配本セット一覧」からご希望のセットを貸出します。朝の読書や学級文庫、調べ学習にご活用いただけます。

7. 職場体験

中高生を対象に、職場訪問・職場体験の機会を提供します。人数や時期・期間についてはご相談ください。

活用事例

① 中学2年生4名

総合的な学習の一環として、職場体験を実施したい。

⇒2日間にかけて実施。カウンターでの返却業務や書架整理、書庫配架、オススメ本の原稿作りなどを体験。実施の様子を図書館ホームページ「2軍通信+」で公開し、生徒による感想文を掲載した。

8. ブックリストの作成

学年別やテーマ別など、さまざまな内容でブックリストを作成、提供します。特定のテーマ等ご希望がある場合はご相談ください。授業の理解を深めるための関連図書や、学校図書室の選書の参考資料にご活用いただけます。

9. リサイクル図書の提供

不要になった図書資料から、児童向けのよみものや絵本、知識の本などを提供します。団体貸出や学校配本とは異なるため、返却の必要はありません。学級文庫や学校図書室など、自由に活用していただけます。提供を行う日時などは、随時お知らせします。

10. 夏休みの児童・生徒向け事業

夏休みの宿題に役立つ本を集めたコーナーや夏休み期間ならではの行事を設け、児童・生徒の自主的な学習や社会体験を支援します。

- ・ 夏休み特設コーナー … 全国読書感想文コンクールの課題・県すいせん図書などを集めたコーナーを設置。また、夏休みの宿題に活用できる本（自由研究、作文の書き方、工作や手芸の本など）を集めたコーナーも設けています。
- ・ としょかんたんけん … 施設や図書館員の仕事の案内など、実際に体験しながら図書館の使い方を知ることができます。内容は毎年変わります。小学生向き。
- ・ 図書館見学会 … 図書館の施設内や、バックヤードでの作業などを司書が案内します。

11. 本に関する相談

読書や調べものなど、本に関するさまざまなお問合せにお答えします。随時行っていますので、図書館カウンターでご相談ください。内容によって、回答に時間がかかる場合があります。

- ・ レファレンスサービス … 資料について調べるお手伝いをします。また、図書館の資料だけでは調べきれない場合には、必要な情報を有していると思われる他の図書館や施設をご案内します。
- ・ よみきかせに関する相談 … プログラムについての相談、資料の提供などの協力・支援を行います。学校などでのおはなし会を希望される場合、おはなし会ボランティアの紹介をします。
- ・ コピーサービス … 図書館の資料は、著作権法の範囲内でコピーができます。カウンターでの申込みが必要です。白黒のみ、1枚10円です。

学校と図書館 連携事業ガイド

2016年 8月発行

発行 綾瀬市立図書館
綾瀬市深谷中一丁目3番1号
電話 0467-77-8191
FAX 0467-70-4105
ホームページ <https://www.ayaselib.jp/>